

# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

## กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. ร้อยละของหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
๒. ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital
๓. ร้อยละของหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินระบบการควบคุมภายใน
๔. ตรวจสอบติดตามบัญชีเกณฑ์คงค้าง(ถูกต้องครบถ้วนทันเวลา)ขอเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๙๐%
๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ ๘๐

## กำกับดูแลกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุ
- งานธุรการ
- ยานพาหนะ
- คนงาน

## งานการเงินและบัญชี

- วางแผนการดำเนินงาน ตามขั้นตอน และระบบการทำงาน ไม่ให้เกิดภาวะวิกฤตทางการเงิน หากเกิดขึ้นแล้วต้องหาวิธีการที่จะลดระดับวิกฤตหรือหาวิธีการให้สถานะวิกฤตทางการเงินคงที่ โดยการปรับเปลี่ยนการบริหารการเงิน หรือการลดภาระหนี้ให้น้อยลง ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- การบริหารการเบิกจ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน หลังจากวันรับรู้เจ้าหนี้

## ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินระบบการควบคุมภายใน
๒. ร้อยละของหน่วยบริการที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงิน
๓. จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง (ถูกต้องและสำเร็จทันเวลาที่กำหนด) ไม่น้อยกว่า ๙๐%
๔. จ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่รับรู้เจ้าหนี้ ไม่น้อยกว่า ๙๐%
๕. จัดทำทะเบียนคุมเจ้าหนี้ /ลูกหนี้ให้เป็นมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๙๐%

## งานพัสดุ

- ดูแลการจัดซื้อพร้อมของยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุวิทยาศาสตร์ และวัสดุทันตกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อ รวดเร็ว เพื่อทันเวลาต่อการใช้งาน
- ดูแลการของบลงทุน และงบบลงทุน(ที่เบิกจ่ายแบบงบค่าเสื่อม)

## ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการจัดซื้อพร้อมของยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุวิทยาศาสตร์ และวัสดุทันตกรรม
๒. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการถูกต้อง ตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ
๓. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างได้รับพัสดุตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ
๔. ร้อยละของหน่วยงานมีการเบิกจ่ายพัสดุในคลังถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
๕. ร้อยละของวัสดุคงคลังถูกต้องตรงตามบัญชีคุมวัสดุ

### งานธุรการ

- รับส่ง เอกสารให้รวดเร็ว ถูกต้อง
- พิมพ์เอกสาร หนังสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัด

๑. รับ-ส่งเอกสารถูกต้อง ๑๐๐%
๒. ติดตามประสานงานได้ถูกต้อง ๑๐๐%
๓. การพิมพ์เอกสาร หนังสือ หนังสือโต้ตอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รับข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการ
๕. ร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๙๐%

### ยานพาหนะ

- ตรวจสอบเช็คครรถทุกวันก่อนออกปฏิบัติงาน
- ขับรถไม่เกินความเร็วที่กำหนดไว้
- ส่งผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ ถึงจุดหมายปลายทางอย่างปลอดภัย

### ตัวชี้วัด

๑. การบำรุงรักษารถยนต์ จำนวน ๔ คัน ตามแผนการบำรุงรักษา ๑๐๐%
๒. การให้บริการไม่ทันต่อเวลา ไม่มากกว่า ๔๐%
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่า ๙๐%
๔. ขับรถไปถึงที่หมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๙๐%
๕. การปฏิบัติงานได้ตรงเวลา ไม่น้อยกว่า ๙๐%

### ตัวชี้วัด

๑. ทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และผู้มารับบริการสูญหาย ๑๐๐%
๒. อะไหล่รถจักรยานยนต์และรถจักรยานยนต์สูญหาย ไม่มากกว่า ๑๐%
๓. ให้คำแนะนำ อธิบาย ข้อควรปฏิบัติ และข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มารับบริการทราบ ไม่น้อยกว่า ๘๐%
๔. การเกิดอุบัติเหตุภายในโรงพยาบาลและลานจอดรถ ไม่มากกว่าร้อยละ ๓๐
๕. การถูกร้องเรียนพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มากกว่าร้อยละ ๓๐

### คนงาน

- ดูแลความสะอาดทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร

### ตัวชี้วัด

๑. ดูแลความสะอาด และความเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า ๙๐%
๒. สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการได้ ๑๐๐%
๓. จัดเตรียมห้องประชุม/สถานที่ได้พร้อมทันเวลา ๑๐๐%
๔. ร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๙๐%

